

№ 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» 01 2021 г.

г. Самара

Об утверждении плана экстренных мероприятий весеннего семестра 2020/2021 уч.г. по адаптации и социализации иностранных обучающихся с 11.01.2021

В соответствии с утверждённым приказом ректора №1/774 от 23.12.2020 «Об адаптации иностранных обучающихся»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план экстренных мероприятий весеннего семестра 2020/2021 уч.г. по адаптации и социализации иностранных обучающихся с 11.01.2021.
2. Ответственным из «Плана экстренных мероприятий весеннего семестра 2020/2021 уч.г. по адаптации и социализации иностранных обучающихся с 11.01.2021» обеспечить его выполнение.
3. Заведующей канцелярией Е.С. Сороколетовой довести распоряжение до должностных лиц, согласно списку рассылки.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Проректор по международному сотрудничеству



А.А. Пименов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Распоряжение № 00576 от 11.01.2021

Описание

Инициатор Прокофьева Е. Ю., Начальник управления, Управление по работе с иностранными обучающимися

Дата начала процесса 11.01.2021 13:53

Дата завершения 12.01.2021 11:04

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	12.01.2021	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	11.01.2021	Алонцева Е. А.

СОГЛАСОВАНО

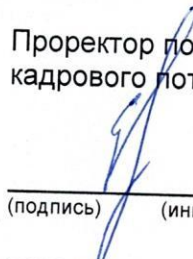
Проректор по учебной работе


О.В. Юсупова
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию кадрового потенциала


Е.В. Франк
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ г.
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международному сотрудничеству


А.А. Пименов
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ г.
(дата)



План экстренных мероприятий весеннего семестра 2020/21 уч.г.
по адаптации и социализации иностранных обучающихся с 11 января 2021 г.

Цель – обеспечение максимально комфортных условий адаптации и социализации иностранных обучающихся в условиях ограничений, вызванных развитием эпидемиологической ситуации новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Задачи:

- сохранение здоровья студентов и сотрудников;
- обеспечение условий для полного выполнения сторонами (университет и иностранный обучающийся) своих обязательств;
- обеспечение финансовой стабильности университета за счет притока иностранных студентов.

1. Медицинское сопровождение

№	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение информирования иностранных обучающихся о режиме карантинных ограничений, действующих в университете, Самарской области и РФ, ДО их прибытия в университет	Е.Ю. Прокофьева
2	Контроль наличия у прибывших иностранных обучающихся отрицательного теста ПЦР	Е.Ю. Прокофьева
3	Обеспечение медицинского страхования (ДМС) вновь прибывающих иностранных обучающихся	Е.Ю. Прокофьева
4	Обеспечение и контроль размещения в течение 2-х недель прибывающих иностранных обучающихся в обсерваторах, оборудованных на базе общежитий студенческого городка	И.А. Нестерова
5	Обеспечение и контроль прохождения прибывшими иностранными обучающимися на 10-12 день их пребывания в РФ теста ПЦР	И.А. Нестерова

2. Стипендиальное обеспечение

№	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение информирования иностранных обучающихся о возможности открытия счета в филиалах Сбербанка за рубежом РФ для получения стипендии	Е.Ю. Прокофьева
2	Начисление стипендии иностранными обучающимся. При невозможности их получения обучающимися, депонирование стипендий на счете университета и обеспечение их выдачи студентам после их прибытия в РФ	В.В. Захарова

3	<p>Реализация индивидуального подхода к вопросу отчисления иностранных обучающихся при образовании задолженности оплаты за обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление отсрочки оплаты; - снижение платы за обучение; - перевод на вакантное бюджетное место; - выделение материальной помощи 	<p>Е.Ю. Прокофьева В.В. Захарова Директора институтов, деканов факультетов</p>
---	---	--

3. Учебный процесс

№	Мероприятие	Ответственный
1	<p>Реализация индивидуального подхода к вопросу прохождения промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление академического отпуска при отсутствии у обучающегося возможности подключения к Интернету, а также при наличии проблем с электрическим обеспечением, и/или проблем со здоровьем; - при наличии задолженностей - перевод обучающихся, по согласованию с ним, на индивидуальный учебный план; - максимальная реализация принципа накопительной системы баллов в течение семестра. 	<p>Е.Ю. Прокофьева Директора институтов, деканов факультетов</p>
2	<p>Иностранных граждан, отчисленных за неуспеваемость и не имеющих возможность выехать на родину, восстановить в университет при наличии их заявления после завершения текущей сессии.</p>	<p>Е.Ю. Прокофьева Директора институтов, деканов факультетов</p>
3	<p>Сформировать группу преподавателей по базовым дисциплинам и организовать дополнительные занятия для иностранных обучающихся, прибывших в университет для обучения после 1 ноября 2020.</p>	<p>Е.А. Алонцева Директора институтов, деканов факультетов</p>
4	<p>Через филиалы Россотрудничества за рубежом обеспечить иностранных обучающихся, испытывающих сложность с учебной литературой, учебниками.</p>	<p>Е.Ю. Прокофьева</p>

4. Паспортно-визовое сопровождение, миграционный учет

№	Мероприятие	Ответственный
1	<p>Обеспечить строгое соблюдение миграционного законодательства с учетом реализации Указа Президента РФ N 791 от 15 декабря 2020 года «О продлении действия временных мер по регулированию правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в связи с угрозой дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</p>	<p>Е.Ю. Прокофьева</p>

5. Условия проживания

№	Мероприятие	Ответственный
1	<p>В условиях неполной загруженности общежитий провести дополнительную комплексную санитарную обработку жилых помещений</p>	<p>С.Б. Стетюха</p>

6. Обратная связь

№	Мероприятие	Ответственный

1	Организовать и проводить еженедельную прямую горячую линию на платформе ZOOM с иностранными обучающимися находящимися в и за пределами РФ. Отчет о поставленных вопросах и принятых решениях еженедельно предоставлять проректору по международному сотрудничеству и проректору по учебной работе	Е.Ю. Прокофьева
2	На сайте СамГТУ создать и обеспечить работу дополнительного мультязычного окна обратной связи для иностранных граждан	И.Н. Саушкин Е.Ю. Прокофьева